

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4910-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 541-2019**, correspondiente al periodo del 18 al 30 de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 0009 Serie C.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).
- b) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional..
- c) Apoyar en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyar en la estructuración del informe anual de bienes que presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2.
- e) Brindar apoyo en la entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Brindar apoyo en la asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetarlos.
- g) Otras actividades afines al contrato.


RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de todos los colaboradores que forman parte de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

- b) Se apoyó en seguimiento de conteo de los bienes que forman el inventario de bienes destructible (computadoras, impresoras), de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.


CLAUDIA MARIA AREVALO

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional